



Numurs: **PP08-17**

Versija: **3**

Noteikumu īpašnieks:

**Klientu pieredzes vadības
daļas vadītājs**

APSTIPRINĀTS:

VAS "Latvijas Pasts"

2025.gada 21.oktobra valdes sēdē
(protokols Nr.50/2025)

**Valsts akciju sabiedrības "Latvijas Pasts"
vietnes <https://manspasts.lv>
biznesa klientiem
lietošanas noteikumi**

Saturs

1. Kas mēs esam	2
2. Kādus terminus lietojam šajos noteikumos	2
3. Kas ir šis dokuments	3
4. Vispārīgie noteikumi	3
5. Jūsu tiesības	4
6. Jūsu pienākumi	4
7. Sūtījuma noformēšana	5
8. Īpašie nosacījumi sūtījumu piegādei adresātiem ASV	6
9. Norēķinu kārtība	6
10. Norēķinu kārtība par sūtījumiem piegādei adresātiem ASV	6
11. Reģistrēta lietotāja konta slēgšana	7
12. Mūsu tiesības un pienākumi	7
13. Citi noteikumi	7

1. Kas mēs esam

Mēs esam valsts akciju sabiedrība "Latvijas Pasts".

- Juridiskā adrese: Ziemeļu iela 10, Lidosta "Rīga", Mārupes pagasts, Mārupes novads, LV-1000.
- Vienotais reģistrācijas numurs: 40003052790.
- Tīmekļvietne: www.pasts.lv.
- E-pasta adrese: info@pasts.lv.
- Tālrunis + 371 67008001.
- Mums ir piešķirtas tiesības sniegt universālo pasta pakalpojumu un esam reģistrēti pasta pakalpojumu sniedzēju reģistrā.

2. Kādus terminus lietojam šajos noteikumos

ASV- Amerikas Savienotās valstis un tās piederošās teritorijas: Puertoriko un Havaju salas, izņemot Amerikāņu Samoa salas, Guamu, Mazās Aizjūras un Māršala salas, Mikronēzija, Palau, Virdžīnu un Ziemeļu Marianas salas.

Biznesa klients/ Jūs – juridiska persona vai fiziska persona saimnieciskās darbības veicējs, ar kuru Latvijas Pasts ir noslēdzis sadarbības līgumu par sūtījumu piegādi un kura ir reģistrējies vietnē.

Cenrādis – mūsu sniegto pakalpojumu saraksts un to cena, kas ir spēkā pakalpojuma sniegšanas brīdī. Ar to varat pastāvīgi iepazīties klātienē mūsu pasta pakalpojumu sniegšanas vietās, vietnē vai mūsu tīmekļa vietnē www.pasts.lv. Arī līgumā noteikts pakalpojumu Cenrādis, kurš piemērojams pakalpojumiem, ciktāl Līgums nenosaka citādi.

HS kods – kods, kas piešķirts pēc harmonizētajā sistēmā balstītas preču klasifikācijas veikšanas, un kas norādāms muitas deklarācijā.

Kurjers – mūsu darbinieks vai persona, kura mūsu uzdevumā ir tiesīga pieņemt un piegādāt sūtījumus.

Lietotnes noteikumi – šis dokuments un ar mūsu sniegto pakalpojumu saistītie dokumenti, kas ir spēkā mūsu sniegto pakalpojumu cenrādī norādīto pakalpojumu sniegšanas brīdī.

Līgums – rakstveida vienošanās starp mums un Jums par mūsu pakalpojumu izmantošanu.

Mēs – valsts akciju sabiedrība "Latvijas Pasts".

Normatīvie akti – Latvijas Republikas un mums saistošie Eiropas Savienības un starptautiskie normatīvie akti.

Pakalpojumi – vietnē pieejamie pasta pakalpojumi un ar tiem saistītie papildpakalpojumi.

Pakalpojumu noteikumi – vietnē pieejamo pasta pakalpojumu un ar tiem saistīto papildpakalpojumu sniegšanas noteikumi.

Pakomāts – pasta terminālis jeb iekārta ar noteiktu atrašanās vietu, kas nodrošina iespēju pieņemt no sūtītāja sūtījumus nosūtīšanai vai uzglabāšanai un izsniegt tos saņēmējam. Ar Pakomātu atrašanās vietām pastāvīgi var iepazīties vietnē un mūsu tīmekļa vietnē www.pasts.lv.

Pasta pakalpojumu sniegšanas vieta – mūsu pasta nodaļa, pasta centrs, klientu centrs.

Privātuma politika – informācija par datu apstrādi atbilstoši Vispārīgajai datu aizsardzības regulai, ar kuru pastāvīgi var iepazīties tīmekļa vietnē www.pasts.lv.

Sadarbības partneris – Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Mailmaster" un Unifiedpost AS.

Sīkdatņu lietošanas noteikumi – informācija par sīkdatņu izmantošanu atbilstoši Vispārīgajai datu aizsardzības regulai, ar kuru pastāvīgi var iepazīties tīmekļa vietnē www.pasts.lv.

Sūtījuma noformēšana – vietnē izveidots datu un funkcionalitātes kopums, kas nepieciešams pakalpojuma nodrošināšanai sūtījuma sagatavošanai nosūtīšanai.

USD – ASV dolārs.

Vietne – pašapkalpošanās vietne <https://manspasts.lv>, kas paredzēta dažādu pasta pakalpojumu izmantošanai, atbilstoši vietnē piedāvātajām iespējām.

3. Kas ir šis dokuments

- 3.1. Šie noteikumi rada tiesiskās attiecības starp Jums un mums, kā arī nosaka vispārējos noteikumus, kas piemērojami Jūsu attiecībām ar mums tad, kad izmantojat vietnē piedāvātos pakalpojumus.
- 3.2. Šie noteikumi ir saistoši un attiecas ne tikai uz Jums, bet arī uz Jūsu tiesību un saistību pārņēmējiem neatkarīgi no izmaiņām Jūsu statusā vai Jūsu pilnvarotajās personās.
- 3.3. Līdztekus noteikumiem pušu savstarpējās tiesiskās attiecības regulē starp pusēm noslēgtie līgumi, cenrādis un normatīvie akti.

4. Vispārīgie noteikumi

- 4.1. Šie noteikumi nosaka vietnes lietošanas noteikumus, funkcionalitāti, pakalpojumu noformēšanas kārtību, kā arī mūsu un Jūsu tiesības un pienākumus.
- 4.2. Vietnes izmantošanai nepieciešams tehniskai nodrošinājums:
 - lai apmeklētu vietni – ar interneta pieslēgumu un interneta pārlūkprogrammu aprīkots dators, viedtālrunis vai planšete, vai kāda cita pielāgota ierīce;

- lai atvērtu ar pakalpojumu saistītos dokumentus – Adobe Reader programmnodrošinājums;
- lai izdrukātu sūtījuma pavaddokumentus – printeris un papīrs.

- 4.3. Mēs Jums sniedzam vietnē pieejamos un cenrādī norādītos pakalpojumus.
- 4.4. Izmantojot šo vietni, Jūs piekrītat šiem noteikumiem un to pakalpojumu noteikumiem, kuru izmantošanai esiet pieteicies.
- 4.5. Mums ir tiesības jebkurā brīdī nebrīdinot Jūs, vienpusēji mainīt noteikumus, pakalpojumu noteikumus, cenrādi, vietnes saturu un tehniskos risinājumus. Mums nav pienākums saglabāt noteikumu iepriekšējās redakcijas.
- 4.6. Par noteikumu un cenrāža izmaiņām informēsim pasta pakalpojumu sniegšanas vietās, vietnē un mūsu tīmekļa vietnē www.pasts.lv. Biznesa klientus mēs par cenrāža izmaiņām papildus informējam arī līgumā nolīgtajā kārtībā.
- 4.7. Vietne var saturēt saites uz trešo personu interneta vietnēm. Mēs neuzņemam atbildību par trešo personu interneta vietņu dizainu, satura aktualizēšanu un informācijas patiesumu, kā arī par zaudējumiem vai kaitējumu, kas radies to apmeklējuma rezultātā, izmantojot vietnē izvietotās teksta saites.
- 4.8. Trešo personu interneta vietnēm ir savi lietošanas un personas datu aizsardzības noteikumi, par ko mēs nenesam atbildību. Pāriešana uz ārējām saitēm ir Jūsu atbildība.

5. Jūsu tiesības

- 5.1. Izmantot vietni, autorizējoties sistēmā ar reģistrēta lietotāja kontu. Izveidot jaunu reģistrētā lietotāja kontu var biznesa klienti, norādot savu līguma numuru. Pieslēgšanās reģistrētam lietotāja kontam ir ar e-pasta adresi un paroli.
- 5.2. Kā reģistrētam lietotājam piekļūst Jūsu:
 - personas datiem un rediģēt tos;
 - izpildīto pakalpojumu arhīvam;
 - izveidotajai adrešu grāmatai;
 - "eBay" kontam.
- 5.3. Jebkurā laikā dzēst reģistrēto kontu.
- 5.4. Noformēt un apmaksāt pakalpojumus, un saņemt ar pakalpojuma izpildi saistītos dokumentus.
- 5.5. Saņemt informāciju par pakalpojumiem, cenām, izpildes laikiem un to statusu.
- 5.6. Iesniegt mums problēmas pieteikumu, sūdzības par pakalpojuma kvalitāti, vai sazināties par neskaidrajiem jautājumiem.

6. Jūsu pienākumi

- 6.1. Pirms pakalpojuma veikšanas patstāvīgi iepazīties ar noteikumiem, pakalpojumu noteikumiem, privātuma politiku un sīkdatņu lietošanas noteikumiem un ievērot tos.
- 6.2. Pakalpojuma izpildes nodrošināšanai norādīt pareizus, precīzus un pilnīgus datus. Noformējot sūtījuma nosūtīšanai uz teritorijām ārpus Eiropas Savienības, norādīt precīzus datus par sūtījuma saturu, vērtību un tā izcelsmes valsti, atbilstošu HS kodu un citu muitas informāciju. Neprecīzu datu gadījumā Jums var rasties papildu izmaksas.
- 6.3. Ja sūtāt sūtījumu un sūtījuma satura aprakstā norādāt, ka tajā ir dokumenti (rakstiski vai drukāti materiāli ar tekstu vai attēliem), pārliecināties, ka sūtījumā nav ievietoti priekšmeti.

- 6.4. Vietnes izmantošanas laikā izvēlēties drošus interneta pakalpojumu nodrošinātājus, tostarp arī tādus Wi-Fi piekļuves punktus, kas sniedz garantijas datu drošībai un nerada risku datu nepamatotai nonākšanai trešo personu rīcībā.
- 6.5. Būt atbildīgam par visām darbībām un to sekām, tai skaitā pilnvaroto personu un jebkuru citu trešo personu darbībām, kas veiktas, izmantojot Jums piešķirtās piekļuves datus kā arī jebkurus citus mūsu vai mūsu pilnvarotu personu vai sadarbības partneru piešķirtos identifikācijas parametrus.
- 6.6. Būt atbildīgam par piekļuves datu nodošanu citai personai. Šādā gadījumā mēs uzskatīsim, ka Jūs esat pilnvarojis šo personu darboties Jūsu vārdā ar pilnām Jūsu un vietnes konta piekļuves līmeņa tiesībām.

7. Sūtījuma noformēšana

- 7.1. Atbilstoši Jūsu izvēlētajam pakalpojumam, Jums vietnē nepieciešams noformēt sūtījumu, par to aizpildot pieprasīto informāciju. Piemēram:
 - sūtījuma saņēmēja vārdu, uzvārdu vai uzņēmuma nosaukumu;
 - sūtījuma saņēmēja adresi;
 - sūtījuma saņēmēja tālruna numuru un e-pasta adresi, ja sūtījums tiek sūtīts izmantojot pakomātu vai kurjeru;
 - sūtījuma izmēru vai svaru;
 - detalizētu sūtījuma satura aprakstu, ja sūtījums tiek sūtīts ārpus Latvijas Republikas teritorijas, vai, ja sūtījums tiek apdrošināts;
 - citu sūtījuma noformēšanai pieprasīto informāciju.
- 7.2. Par sūtījumu aizpildāmā informācija var atšķirties atkarībā no izvēlēta pakalpojuma veida.
- 7.3. Noformējot sūtījuma nosūtīšanai ārpus Latvijas Republikas teritorijas, informācija par sūtījumu jāievada ar latīņu burtiem un arābu cipariem.
- 7.4. Sagatavojot sūtījumu nodošanai pasta pakalpojumu sniegšanas vietā vai kurjeram, vai ievietošanai pakomātā:
 - datiem uz sūtījuma jābūt atbilstoši ievadītiem un precīziem;
 - sūtījumam jābūt iepakotam atbilstoši sūtījumu noformēšanas prasībām. Sīkāka informācija atrodama "[Sūtījumu iepakošana](#)";
 - sūtījumā aizliegts ievietot aizliegtus priekšmetus vai vielas. Sīkāka informācija atrodama "[Aizliegumi un ierobežojumi](#)";
 - sūtījumā nedrīkst ievietot preces, kurām noteikti preču aprites ierobežojumi atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma prasībām;
 - uz sūtījuma jāuzlīmē vietnē sagatavotais sūtījuma pavaddokuments.
- 7.5. Gadījumā, ja Jums nav iespējams izdrukāt sūtījuma pavaddokumentu, tad Jūs to varat izdarīt:
 - pakomātu sūtījumiem mūsu pakomātā – ievadot sūtījuma numuru;
pasta sūtījumiem mūsu pasta pakalpojumu sniegšanas vietas darbiniekam, nosaucot sūtījuma numuru.
- 7.6. Vietnē noformētais sūtījums jānodod atbilstoši izvēlētajai sūtījuma nodošanas vietai:
 - mūsu pakomātā, ja noformēts un apmaksāts pakomātu sūtījums;

- mūsu pasta pakalpojumu sniegšanas vietā, ja noformēts pasta sūtījums.
- Ja Jūs kā mūsu biznesa klients esat pieteicies:
 - pakalpojumam "Pastnieks birojā", tad vietnē noformēto sūtījumu Jūs nododat mūsu kurjeram vai
 - pakalpojumam "Vēstuļu korespondences sūtījumu nosūtīšana ar sadarbības partnera starpniecību", tad vietnē noformēto sūtījumu Jūs nododat mūsu sadarbības partneriem.

7.7. Sūtījumu nodošanas vietu saraksts atrodams kartē "[Pasta tīkls](#)".

8. Īpašie nosacījumi sūtījumu piegādei adresātiem ASV¹

- 8.1. Vēstuļu korespondences sūtījumiem ar dokumentiem, ASV muitas nodokļu apmaksa netiek piemērota.
- 8.2. Netiek pieņemti sūtījumi, kuru saturs norādīts - "dāvana".
- 8.3. Ja sūtījuma vērtība ir līdz 800.00 USD, ASV muitas nodokli maksā sūtītājs.
- 8.4. Ja sūtījuma vērtība ir lielāka par 800.00 USD, ASV muitas nodokli maksā sūtījuma saņēmējs.
- 8.5. Noformējot sūtījumu, Jūs pilnvarojat mūs savā vārdā veikt nepieciešamās darbības ASV muitas nodokļu aprēķināšanai un apmaksai, un Jūs apņematies segt visas izmaksas, kas saistītas ar minēto darbību veikšanu.
- 8.6. Mēs neesam atbildīgi, par muitas procedūru darbībām un par kavējumiem, ja tie radušies nepareizu vai neprecīzi iesniegta sūtījuma satura dokumentācijas vai citu objektīvu faktoru dēļ.

9. Norēķinu kārtība

- 9.1. Pilns pakalpojumu saraksts un cenrādis pastāvīgi vietnē atrodams sadaļā – "[Sūtījumu izmaksas](#)", mūsu pasta pakalpojumu sniegšanas vietās un tīmekļa vietnē www.pasts.lv. Biznesa klientiem - arī līgumā.
- 9.2. Par vietnē izvēlētajiem pakalpojumiem Jūs varat norēķināties:
 - a) par pakomātu sūtījumiem tiešsaistē, izmantojot:
 - jebkuras bankas maksājumu karti;
 - izmantojot vietnē norādīto banku internetbanku;
 - "Google Pay" un "Apple Pay" maksājumu risinājumus;
 - b) par pārējiem sūtījumiem līgumā noteiktajā kārtībā.

10. Norēķinu kārtība par sūtījumiem piegādei adresātiem ASV

- 10.1. Papildus sūtījuma piegādes maksai Jums ir pienākums:
 - veikt arī cenrādī norādītās pakalpojuma maksas par mūsu sniegto ASV muietošanas pakalpojumu apmaksu un
 - veikt mums ASV muitas nodokļu atmaksu, ko mēs esam samaksājuši Jūsu vietā.

¹ Sakarā ar ASV lēmumu par beznodokļu de minimis režīma apturēšanu

- 10.2. Noformējot sūtījumu, mēs Jums zināšanai norādām provizoriski aprēķināto ASV muitas nodokļu summu atbilstoši Jūsu norādītajiem datiem par sūtījuma saturu, tā vērtību un izcelsmes valsti.
- 10.3. Precīza maksājamā ASV muitas nodokļu summa tiks norādīta mūsu atskaitē un rēķinā pēc pakalpojuma sniegšanas.
- 10.4. Atskaiti par galīgo piemēroto ASV muitas nodokļu summu un rēķinu apmaksai mēs iesniedzam Jums līgumā norādītajā kārtībā ne retāk kā 1 reizi mēnesī.
- 10.5. Mums ir tiesības Jums piemērot drošības naudu ASV muitas pakalpojuma nodrošināšanai, piemērojot līgumā definētos drošības naudas piemērošanas un noteikšanas principus.

11. Reģistrēta lietotāja konta slēgšana

- 11.1. Pēc konta dzēšanas mēs pārtraucam piedāvāto pakalpojumu sniegšanu.
- 11.2. Mums ir tiesības bez iepriekšēja brīdinājuma daļēji slēgt vai slēgt pilnībā reģistrētu lietotāja kontu, ja:
 - Jūs pārkāpjat šos noteikumus;
 - saņemts Jūsu rakstveida iesniegums par konta slēgšanu;
 - rodas pamatotas bažas par vietnes nelikumīgu lietošanu no lietotāja vai citas personas puses, vai ir saņemta ziņa par lietotāja pieslēguma datu vai citu piekļuves parametru nesankcionētu nokļūšanu citu personu rīcībā.
- 11.3. Pēc konta slēgšanas, konts, ieskaitot sūtījumu arhīvu un cita kontā saglabātā informācija, Jums vairs nebūs pieejama.
- 11.4. Pēc konta dzēšanas Jūs varat reģistrēt jaunu lietotāja kontu, ja esat biznesa klients.

12. Mūsu tiesības un pienākumi

- 12.1. Nodrošināt informācijas konfidencialitāti un atbilstošu personas datu apstrādi.
- 12.2. Ierobežot vai pārtraukt pakalpojumu izmantošanu.
- 12.3. Pārtraukt vietnes vai tās atsevišķas daļas darbību, ja tas nepieciešams vietnes pilnveides vai modernizēšanas darbiem.
- 12.4. Atteikties izveidot reģistrētā lietotāja kontu, nepaskaidrojot atteikuma iemeslu.
- 12.5. Veikt vietnes programmatūras saistītos atjauninājumus.

13. Citi noteikumi

- 13.1. Mēs neatbildam par pastāvīgu piekļūšanu vietnei un iespēju to izmantot, ja Jūsu interneta pieslēguma pakalpojums vai izmantotā galiekārta neatbilst vietnes lietošanas tehniskajām prasībām.
- 13.2. Mēs esam vietnes datu pārzinis un nodrošinām pakalpojumu sniegšanu Jums saskaņā ar šiem noteikumiem, pakalpojumu noteikumiem, Privātuma politiku un sīkdatņu lietošanas noteikumiem.
- 13.3. Mēs neesam atbildīgi par bojājumiem vai traucējumiem vietnes darbībā, ja to cēlonis ir bojājumi, darbības traucējumi Jūsu iekārtās, Jūsu e-pasta konfigurācija vai noslogoģība, neatbilstoša vai nelicencēta iekārta vai programmatūras lietošana, pārtraukums elektroenerģijas piegādē vai Jūsu iekārtas neatbilstība vietnes lietošanas nosacījumiem.
- 13.4. Mēs neesam atbildīgi par zaudējumiem, kas radušies vietnes uzlabošanas, profilakses vai pilnveidošanas laikā.

- 13.5. Mēs neatbildam par zaudējumiem, kas radušies Jums, ja trešā persona pieslēdzas un/vai lieto vietni, izmantojot Jūsu piekļuves datus.
- 13.6. Visa vietnes struktūra, dizains, funkcionalitāte, saturs un programmatūra pieder mums.
- 13.7. Informācija par mūsu aktualitātēm, tai skaitā Jums pieejamiem piedāvājumiem tiek atspoguļota gan vietnē, gan mūsu tīmekļa vietnē www.pasts.lv.
- 13.8. Papildu informācija vai piedāvājumi, tostarp saistībā ar pakalpojumiem var tikt nosūtīti arī uz Jūsu norādīto kontaktinformāciju, piemēram, e-pasta adresi vai tālruņa numuru.
- 13.9. Noteikumi ir sagatavoti latviešu valodā. Mēs ar Jums sazināties latviešu valodā, izmantojot saziņas līdzekļus, ko norādīsiet, ja vien neesam vienojušies citādi.
- 13.10. Jautājumu vai sūdzību gadījumā Jūs varat sazināties ar mums, rakstot uz info@pasts.lv vai izmantojot vietnes sadaļu "Pieteikt problēmu".